



POLITICHE PER LA QUALITÀ, L'AMBIENTE, LA SICUREZZA SUL LAVORO, LA GESTIONE DELL'ENERGIA, LA RESPONSABILITÀ SOCIALE E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

MDR S.r.l. si avvale di un Sistema di Gestione Integrato Qualità, Sicurezza sul lavoro, Ambiente, Energia, Responsabilità Sociale e di Prevenzione alla Corruzione conforme agli standard internazionali di riferimento (UNI EN ISO 9001:2015, UNI ISO 45001:2018, UNI EN ISO 14001:2015, UNI CEI EN ISO 50001:2018, UNI ISO 39001:2016, SA 8000:2014 e UNI ISO 37001:2016) per lo svolgimento delle proprie attività di costruzione. La nostra organizzazione nel pianificare il proprio Sistema di gestione integrato ha considerato, la determinazione del proprio Campo di Applicazione nell'ambito delle attività di:

- *Costruzione di edifici civili;*
 - *Costruzione e manutenzione di strade;*
 - *Pavimentazioni in pietra;*
 - *Opere di evacuazione;*
 - *Realizzazione di acquedotti;*
 - *Opere fluviali;*
 - *Opere di difesa e di sistemazione idraulica*
 - *Opere di verde e arredo urbano.*
- la valutazione del contesto organizzativo, tramite la determinazione dei fattori interni ed esterni che possano influenzare la capacità di conseguire i risultati attesi;
 - la comprensione delle esigenze ed aspettative delle Parti Interessate per il Sistema di Gestione integrato;
 - la determinazione di Rischi e delle Opportunità considerando "Contesto Organizzativo e le esigenze e le Aspettative delle Parti Interessate", per ogni processo relativo ai prodotti/servizi presenti nel Campo di Applicazione.

Il rapido cambiamento del mercato delle commesse, del settore costruzioni, che vede da una parte una committenza privata sempre più evoluta ed attenta alle problematiche della qualità, della sicurezza e ambientali e dall'altra il settore pubblico tendente ad ammettere alla partecipazione di gare d'appalto soggetti aventi specifici requisiti gestionali, ha indotto la direzione della MDR S.r.l. a darsi i seguenti obiettivi, da considerarsi parte integrante della gestione aziendale:

- eseguire opere e fornire servizi che soddisfino pienamente i requisiti richiesti dal cliente al fine di aumentarne la soddisfazione;
- eseguire le opere nel rispetto delle leggi, salvaguardando sicurezza ed igiene sul lavoro di tutti i lavoratori, perseguendo un continuo miglioramento in ogni attività aziendale avente influenza sulla qualità, la sicurezza e l'ambiente.

Conseguentemente, in funzione degli obiettivi posti, la direzione intende impegnarsi per:

- mantenere attivo un sistema di gestione integrato aziendale, come parte fondamentale della propria organizzazione, conforme alle Norme di riferimento per cui l'azienda è certificata o ha in corso lo sviluppo;
- prevenire e ridurre l'inquinamento prodotto nel corso delle lavorazioni;
- considerare una priorità il rispetto della legislazione vigente in materia di ambiente, qualità e sicurezza e salute sul lavoro;
- valutare in anticipo i nuovi processi, attività e servizi al fine di identificarne correttamente gli aspetti e gli effetti ambientali per assicurarne il controllo, anche ai fini del miglioramento delle prestazioni ambientali;



POLITICHE PER LA QUALITÀ, L'AMBIENTE, LA SICUREZZA SUL LAVORO, LA GESTIONE DELL'ENERGIA, LA RESPONSABILITÀ SOCIALE E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

- garantire la consultazione dei lavoratori, anche attraverso il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, in merito agli aspetti della sicurezza e salute sul lavoro;
- assicurare che tutto il personale agisca, per quanto di competenza, in conformità al sistema qualità, sicurezza e ambiente, sentendosi responsabile della qualità del proprio lavoro, della propria sicurezza e di quella dei colleghi;
- tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori, anche con adeguato controllo sanitario;
- rispettare le leggi e le norme di sicurezza regionali e nazionali applicabili alla propria attività;
- con riferimento agli acquisti, siano scelti, ogniqualevolta possibile, i prodotti meno pericolosi per le persone e per l'ambiente, siano controllati scrupolosamente i consumi, e gestiti in modo da prevenire sia l'esposizione dei lavoratori, sia scarichi o sversamenti dannosi per l'ambiente;
- fornire adeguate risorse organizzative, strumentali ed economiche per la realizzazione delle opere in qualità e sicurezza e nel rispetto dell'ambiente, compresa la dotazione di adeguati DPI al personale di cantiere e di istruzioni operative per il controllo degli impatti ambientali;
- gestire al meglio e contenere la generazione di rifiuti, con particolare riferimento a quelli pericolosi, partendo dalla fonte, in ogni fase di lavorazione, e secondo una scala di priorità che privilegi ove possibile il riutilizzo, il riciclo ed il recupero;
- favorire la cooperazione ed il coordinamento con le altre realtà operative presenti in cantiere, assicurando l'adozione di corretti comportamenti ambientali da parte dei fornitori e delle imprese che lavorano per conto dell'organizzazione, in linea con le prassi e le procedure ambientali dell'organizzazione;
- perseguire un miglioramento continuo attraverso la misurazione e l'analisi dei processi aziendali ed un riesame periodico dell'efficacia ed adeguatezza del Sistema; diminuire continuamente i rischi connessi alle attività lavorative dei propri dipendenti;
- il rispetto delle norme cogenti in materie di energia ed ambiente;
- l'identificazione di misure appropriate a ridurre i propri consumi energetici e gli impatti ambientali derivanti dalle sue attività oltre che ad incrementare, ove possibile, l'utilizzo di fonti di energia alternative e rinnovabili;
- l'acquisto di prodotti e servizi energeticamente efficienti;
- il miglioramento continuo dell'efficienza energetica e delle prestazioni ambientali mediante la valutazione ed il monitoraggio costante dei consumi energetici e degli impatti ambientali dei processi e l'attuazione di progetti di miglioramento;
- l'informazione di tutto il personale delle prestazioni energetiche e delle misure previste ed attuate per prevenire gli sprechi di energia;
- la raccolta delle segnalazioni del personale inerenti alle opportunità di risparmio energetico, per valutarle e ove possibile attuarle;
- l'ascolto e la comunicazione verso gli interlocutori esterni in un'ottica di trasparenza e condivisione;
- la formazione continua di tutti gli operatori ed in particolare di quelli la cui attività ha un impatto diretto sull'ambiente e sul consumo di risorse energetiche;



POLITICHE PER LA QUALITÀ, L'AMBIENTE, LA SICUREZZA SUL LAVORO, LA GESTIONE DELL'ENERGIA, LA RESPONSABILITÀ SOCIALE E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

- la sensibilizzazione del personale sull'adozione di buone pratiche per la riduzione dei consumi energetici nei luoghi di lavoro e nella vita privata;
- il coinvolgimento dei fornitori e subappaltatori nell'applicazione del nostro sistema di gestione integrato.

In termini di sicurezza stradale, secondo la UNI ISO 39001:2016 "Sistemi di gestione della sicurezza del traffico stradale (RTS)

La certificazione ISO 39001:2016, si concentra nei seguenti ambiti:

- la formazione al personale, condotta in modo sistematico, esteso e dettagliato con riferimento alle mansioni specifiche di ciascuno;
- la gestione della flotta aziendale con personale dedicato e procedure già attive (quantomeno a livello amministrativo ed operativo);
- il monitoraggio degli incidenti /infortuni (compresi quelli su strada), i cui esiti sono riportati ai livelli rilevanti dell'azienda e sono accompagnati dal "riesame" dell'evento, che consente di definire azioni correttive da diffondere poi a tutto il personale;
- la preparazione del personale per il primo soccorso;
- la dotazione di equipaggiamenti a bordo dei mezzi per la sicurezza ed il primo soccorso;
- la messa a disposizione dei dipendenti di informazioni importanti per la gestione in sicurezza di eventi inattesi (esempio: avarie, ecc.)
- acquisizione, utilizzo e dismissione dei veicoli anche in una ottica di sicurezza stradale, oltre che ambientale;
- gestione degli aspetti di attenzione relativi alla riduzione del rischio stradale, dandone specifica evidenza a livello di politica aziendale, ruoli, funzioni e responsabilità;
- definire gli obiettivi ed i "fattori di performance" del sistema, ed i metodi per monitorarli;
- potenziare le procedure di reportistica e monitoraggio degli incidenti, che sono complete e dettagliate solo in caso di presenza di feriti, in quanto situazioni configurabili come infortuni sul lavoro ma non quando avvengono eventi incidentali su strada senza ferimento di persone;
- potenziare gli aspetti di sensibilizzazione, informazione e coinvolgimento dei dipendenti sui temi legati al rischio stradale.



POLITICHE PER LA QUALITÀ, L'AMBIENTE, LA SICUREZZA SUL LAVORO, LA GESTIONE DELL'ENERGIA, LA RESPONSABILITÀ SOCIALE E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

In termini di Gestione della Responsabilità sociale

La certificazione SA 8000 rappresenta lo strumento con cui la nostra organizzazione intende affermare la centralità del rispetto dei diritti dei lavoratori in una gestione socialmente responsabile e giungere allo sviluppo di un sistema di gestione orientato all'eccellenza e all'estensione del rispetto di tali diritti anche alla propria catena di fornitura. In questo modo intende perseguire lo scopo di favorire l'adozione di comportamenti etici da parte delle realtà economiche. Con l'adozione del modello SA 8000, è stato dato il diritto a ciascun lavoratore di poter esporre i propri reclami, anche in forma anonima, attraverso il modello apposito (rif. Mod. 20.c) o gli indirizzi di posta elettronica ivi contenuti, con l'impegno da parte della Direzione a non perseguire in alcun modo gli stessi lavoratori.

Per quanto riguarda gli otto requisiti previsti dalla norma, le nostre politiche sono così sintetizzabili:

- Lavoro infantile** MDR S.r.l. ritiene fondamentale salvaguardare il diritto all'istruzione dei bambini durante l'età dell'obbligo scolastico e pertanto rifiuta e condanna qualunque forma di lavoro infantile, in ottemperanza alla Convenzione ILO n. 138.
- Per quanto concerne il lavoro di adolescenti minorenni che non siano più in età di obbligo scolastico, nel caso in cui si trovasse nelle condizioni di dare lavoro a minorenni, MDR S.r.l. si atterrà a quanto stabilito dalla procedura P 20.1 "Lavoro minorile".
- Lavoro forzato e obbligato** MDR S.r.l. rifiuta e condanna qualunque forma di coercizione lavorativa in ottemperanza alla Convenzione ILO n.105 e adotta politiche di valorizzazione delle risorse umane fondate sulla partecipazione, sul coinvolgimento e sull'adesione personale e consapevole alla mission.
- Salute e Sicurezza** MDR S.r.l. ritiene fondamentale garantire ai lavoratori un luogo di lavoro sicuro e salubre che non danneggi in alcun modo la loro salute e che ne favorisca il benessere psico-fisico, in ottemperanza alla Convenzione ILO n.155 e al D. Lgs. 81/08.
- Libertà di associazione** MDR S.r.l. favorisce l'attività sindacale al proprio interno in ottemperanza alle Convenzioni ILO nn. 87, 135, 98 e allo Statuto dei Lavoratori e si impegna a ricercare e sperimentare relazioni industriali innovative.
- Discriminazione** MDR S.r.l. rifiuta qualunque forma di discriminazione basata sulla nazionalità, il sesso, la razza, la religione, l'appartenenza politica, l'età e la disabilità in ottemperanza alle Convenzioni ILO n. 111, 100 e 159, alla Costituzione e allo Statuto dei Lavoratori. MDR S.r.l. orienta la propria politica di assunzione sia sulla valutazione delle competenze professionali sia sulla presenza di un percorso personale coerente con l'identità dell'organizzazione.
- Pratiche Disciplinari** MDR S.r.l. rifiuta il ricorso a punizioni corporali, abusi verbali e coercizioni mentali e fisiche per imporre l'esecuzione del lavoro assegnato o per punire eventuali errori in ottemperanza alla Convenzione ILO n. 29 e allo Statuto dei Lavoratori. Nel caso in cui si giudicasse di dover ricorrere a sanzioni disciplinari, verrà preso a riferimento quanto previsto dal CCNL.



POLITICHE PER LA QUALITÀ, L'AMBIENTE, LA SICUREZZA SUL LAVORO, LA GESTIONE DELL'ENERGIA, LA RESPONSABILITÀ SOCIALE E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

MDR S.r.l. intende però promuovere rapporti di lavoro ispirati al reciproco rispetto e sostegno e alla cooperazione.

Orario lavorativo

MDR S.r.l. riconosce e rispetta i diritti definiti dal CCNL Edilizia.

Retribuzione

MDR S.r.l. regola il sistema retributivo sulla base dei parametri definiti dal CCNL Edilizia e sulla base del principio di sobrietà.

In termini di gestione della responsabilità amministrativa ai sensi del D. Lgs. N. 231/2001

MDR S.r.l. ha adottato un sistema di gestione della responsabilità amministrativa ai sensi del D. Lgs. N. 231/2001, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera del 10 settembre 2021. Il sistema di gestione include sia il codice etico che il modello di organizzazione, gestione e controllo al fine di prevenire comportamenti illeciti o contrari alle previsioni del Codice Etico ai sensi del D. Lgs. N. 231/2001.

In termini di prevenzione alla corruzione secondo la Norma UNI ISO 37001:2016.

La nostra organizzazione persegue al proprio interno, sia nel proprio operare quotidiano che in prospettiva strategica, la piena realizzazione dei requisiti richiesti dalla Norma UNI ISO 37001:2016. È ferma convinzione della nostra società che le persone rivestano un ruolo centrale per una più corretta e trasparente gestione dell'azienda in ottica di prevenzione alla corruzione. In tal senso ci impegniamo a:

- sensibilizzare lo staff, a tutti i livelli, sulla prevenzione alla corruzione
- sensibilizzare tutti i soci in affari, sulle regole anti corruttive aziendali
- sviluppare ed estendere i processi di informazione, comunicazione, formazione ed addestramento e promuovere il dialogo con le parti interessate, per assicurare un'efficiente ed efficace applicazione del sistema integrato aziendale
- sensibilizzare personale e tutte le parti interessate circa la prevenzione alla corruzione
- creare e sostenere un ambiente fertile che incentivi il coinvolgimento del personale sulla prevenzione della corruzione anche attraverso un sistema di segnalazioni anonime
- eseguire investigazioni e due diligence laddove si possa riscontrare un rischio plausibile di corruzione
- monitoraggio costante delle attività per evitare qualsiasi evento corruttivo o di altra natura che possa ledere l'immagine aziendale

**Responsabile della
Prevenzione
Anticorruzione**

A tale scopo abbiamo nominato un Responsabile della Prevenzione Anticorruzione, individuato nella figura dell'Ing. Martina Imberti a cui sono affidate le attività di monitoraggio e reporting come indicato dalla norma UNI EN ISO 37001:2016.



POLITICHE PER LA QUALITÀ, L'AMBIENTE, LA SICUREZZA SUL LAVORO, LA GESTIONE DELL'ENERGIA, LA RESPONSABILITÀ SOCIALE E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

SISTEMA DI SEGNALAZIONI

Per eventuali reclami o segnalazioni è possibile per i lavoratori e le altre parti interessate, comunicare attraverso i seguenti strumenti.

Ambito SA 8000:2014

- 1) APAVE CERTIFICATION ITALIA SRL al seguente indirizzo stefano.bertini@apave.com
- 2) Attraverso il sito web: <https://italy.apave.com> accedendo alla sezione Reclami
- 3) Scrivendo all'indirizzo: Via Giuseppe Rosaccio, 33 – 00156 Roma Tel.+39 06 33270123 Fax +39 06 33220293
- 4) Direttamente all'ente di accreditamento: Social Accountability (SAAS) al seguente indirizzo: SAAS al seguente indirizzo: saas@saasaccreditation.org
- 5) A mezzo FAX al numero: +1 212 684 1515

Ambito ISO 37001:2016, ISO 45001:2018/NEAR-MISS

MDR S.r.l. invita il proprio staff e tutte le parti interessate che ricevano tale politica, al fine di dare atto ai principi della stessa, di segnalare qualsiasi evento sospetto, e sarà nostra cura indagare sull'accaduto per la successiva attribuzione di responsabilità e l'applicazione di adeguate misure disciplinari, in accordo a quanto indicato nel Regolamento Anticorruzione. Per l'inoltro dei reclami, impiegare i seguenti metodi:

- 1) L'utilizzo delle "cassette reclami" poste nei luoghi di lavoro;
- 2) Inquadrando, con un qualsiasi smartphone, il seguente QR-code per l'accesso al questionario.



Il QR-code è esposto sia nelle bacheche aziendali e reso accessibile attraverso la politica aziendale pubblicata all'indirizzo www.impresamdr.it.

Sia questionario elettronico, raggiungibile il QR-code, che quello posto all'interno delle "cassette reclami" permettono anche le segnalazioni in ambito SA 8000.

Ambito D.lgs. 231/01

Eventuali segnalazioni relative al D. Lgs. 231/2001 e al D. Lgs. 24/2023 possono essere inviate a mezzo e-mail a: odvmdr@gmail.com.

Per l'attuazione di questa politica la Direzione Generale individua, almeno in occasione del riesame del sistema gestione qualità, sicurezza e ambiente e responsabilità sociale gli obiettivi di periodo e le relative responsabilità per il loro raggiungimento. Questi devono essere misurabili, quantificati e coerenti con la politica stessa, costituendo un mezzo per la verifica della sua adeguatezza ed attualità.

La Direzione Generale

Diego Imberti